**Памятка по организации приема граждан в первый класс**

1. Прием граждан осуществляется в соответствии с требованиями:

ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказа Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Постановления Администрации города Екатеринбурга от 03.12.2018 ­­­ № 2927 «О закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными учреждениями муниципального образования „город Екатеринбург“»;

Административного регламента предоставления услуги муниципальными общеобразовательными учреждениями муниципального образования «город Екатеринбург» «Зачисление в образовательное учреждение».

2. Информация о территориях, закрепленных за общеобразовательными учреждениями, размещена на информационных стендах, сайтах школ, портале города Екатеринбурга, сайте Департамента образования, в газете «Вечерний Екатеринбург».

В случае отсутствия адреса проживания ребенка в указанном Постановлении родителям (законным представителям) необходимо обратиться в управление образования административного района для решения вопроса устройства ребенка в общеобразовательную организацию.

3. Сроки приема заявлений в первый класс:

15.12 – 23.01 – прием детей, имеющих право на получение мест в муниципальных образовательных учреждениях   
во внеочередном или первоочередном порядке и проживающих на закрепленной территории;

01.02 – 30.06 – прием детей, проживающих на закрепленной территории (имеющих постоянную или временную регистрацию о проживании на закрепленной территории), в том числе имеющих право на получение мест в муниципальных образовательных учреждениях   
во внеочередном или первоочередном порядке (при наличии свободных мест);

01.07 – 05.09 – прием детей, не проживающих на закрепленной территории (при наличии свободных мест).

При приеме учитывается регистрация ребенка (не родителей).

4. В первый класс принимаются дети, достигшие на 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

5. Для зачисления родителям необходимо предъявить в школу документы:

личное заявление о приеме/электронное заявление через единый портал государственных и муниципальных услуг (gosuslugi.ru) или через «Личный кабинет гражданина» официального сайта Администрации города Екатеринбурга (кабинет.екатеринбург.рф);

паспорт родителя (законного представителя) (подлинник и копия);

свидетельство о рождении ребенка (подлинник и копия);

документ о регистрации ребенка по месту жительства или пребывания:

— *при подаче заявления с 15.12 по 23.01*

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства/пребывания (свидетельство формы № 3 или свидетельство формы № 8)\* на закрепленной территории;

или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (справка по форме № 40 — выдается в паспортном столе)\*;

документ, подтверждающий право на получение мест в образовательных организациях во внеочередном или первоочередном порядке (справка).

— *при подаче заявления с 01.02 по 30.06:*

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства/пребывания (свидетельство формы № 3 или свидетельство формы № 8)\* на закрепленной территории;

или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (справка по форме № 40 — выдается в паспортном столе)\*;

документ, подтверждающий право на получение мест в образовательных организациях во внеочередном или первоочередном порядке (справка) – при необходимости.

— *при подаче заявления после 30.06:*

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства/пребывания (свидетельство формы № 3 или свидетельство формы № 8)\*;

**или** документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (справка по форме № 40 — выдается в паспортном столе)\*;

**или** иные документы, подтверждающие проживание ребенка (например, договор аренды, безвозмездного пользования имуществом, участия в долевом строительстве, купли-продажи).

Медицинская карта может быть предъявлена родителями по их желанию как дополнительный документ.

Иностранные граждане и лица без гражданства предъявляют все документы на русском языке вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

6. Департамент образования вправе разрешить приём детей в организацию в более раннем или более позднем возрасте. В этом случае школа, приняв документы от родителей (законных представителей), обращается в Департамент с заявлением о разрешении на зачисление ребенка в школу с предоставлением в Департамент документов:

копия заявления родителя о приеме в первый класс ребенка, не достигшего возраста 6 лет 6 месяцев либо достигшего возраста 8 и более лет на 1 сентября (для детей старше 8 лет: с приложением копии пояснения родителя (законного представителя) о причинах невозможности начала обучения ребенка в первом классе в установленном законодательством возрасте),

копия свидетельства о рождении ребенка,

копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребенка (паспорт, документы об установлении опеки),

копия медицинского документа об отсутствии противопоказаний к обучению в первом классе (Форма № 026/у, утвержденная Министерством здравоохранения Российской Федерации),

заключение педагога-психолога о психологической готовности ребенка к обучению в школе.

7. Зачисление ребенка в образовательное учреждение оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после приема документов, который размещается на информационном стенде учреждения в день их издания.

8. В приеме в учреждение может быть отказано по причине отсутствия в нем свободных мест (пункт 5 приказа Минобрнауки № 32, статья 67 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

9. В случае отсутствия мест в образовательном учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в образовательные учреждения либо в управление образования соответствующего района.

Информация о количестве мест для приема в учреждения в целях обучения по реализуемым общеобразовательным программам размещается на информационных стендах, установленных в помещениях учреждений, на официальных сайтах учреждений в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

10. Способы подачи заявления:

непосредственно в общеобразовательную организацию (по отдельному графику);

через МКУ ЦМУ и ГБУ МФЦ (по графику работы учреждения);

через единый портал государственных и муниципальных услуг (gosuslugi.ru) (далее – Единый портал) **или** через «Личный кабинет гражданина» официального сайта Администрации города Екатеринбурга (кабинет. екатеринбург.рф). Время доступа: с 00.00 15 декабря; с 00.00 1 февраля.

*Для подачи заявлений в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг* заявителю необходимо зарегистрироваться на Едином портале, получить личный пароль и логин для доступа в раздел «Личный кабинет пользователя». **Внимание: личный кабинет должен быть зарегистрирован только на родителя (законного представителя)!** Учетная запись на Едином портале госуслуг должна иметь статус «Подтвержденная». Необходимо также проверить полноту заполнения контактных данных, а именно: телефон и электронная почта.

Далее необходимо выполнить следующие действия:

войти в раздел «Личный кабинет» и проверить, что установлено местоположение – «Екатеринбург» (если нет – установить);

выбрать в разделе «Категории услуг» последовательно пункты меню «Образование», «[Запись в образовательное учреждение](https://www.gosuslugi.ru/271564)», «Зачисление в образовательное учреждение», «Получить услугу»\*\*;

выбрать тип заявления «Первичное зачисление в 1-й класс»;

заполнить форму заявления и подтвердить необходимость получения услуги, выбрав пункт меню «Подать заявление»;

представить подлинники документов, указанных в пункте 5 Памятки, в течение пяти рабочих дней после получения уведомления о регистрации заявления.

*Для подачи заявления в электронном виде с использованием «Личного кабинета гражданина»* («**Личный кабинет гражданина» должен быть зарегистрирован только на родителя (законного представителя)!)** заявителю необходимо выполнить следующие действия:

войти в «Личный кабинет гражданина» официального сайта Администрации города Екатеринбурга (кабинет.екатеринбург.рф) и выполнить следующие действия:

выбрать раздел меню «Зачисление в образовательное учреждение»;

выбрать тип заявления;

заполнить форму заявления и подтвердить необходимость получения услуги, выбрав пункт меню «Подать заявление».

представить подлинники документов, указанных в пункте 5 Памятки, в течение пяти рабочих дней после получения уведомления о регистрации заявления.

**ВАЖНО: документы, поданные в электронном виде с Единого портала или Личного кабинета гражданина, заявитель подтверждает путем представления подлинников документов в МКУ ЦМУ или многофункциональный центр.**

11. О работе приемных комиссий в образовательных организациях.

Образовательные организации самостоятельно устанавливают графики приема документов, которые размещают на своих официальных сайтах и информационных стендах.