

**ДОГОВОР об образовании по образовательным программам  
дошкольного образования № \_\_\_\_\_**

**Между муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением -  
детский сад № 326  
и родителями (законными представителями) воспитанника, посещающего  
МАДОУ - детский сад № 326**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г. Екатеринбург

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение - детский сад № 326 (далее ДОУ), осуществляющий образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе по адаптированной образовательной программе дошкольного образования, осуществляющий образовательную деятельность на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности № 18570, выданной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области дата выдачи 25 апреля 2016 года, именуемый в дальнейшем «Исполнитель» в лице заведующей Новиковой Ирины Анатольевны действующей на основании Устава, с одной стороны и гражданин (ка) \_\_\_\_\_ являющийся матерью, отцом (законным представителем), с другой стороны именуем\_\_ в дальнейшем "Заказчик", в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_ ребенка

(ФИО ребенка)

\_\_\_\_\_ года

рождения,

проживающего

по

адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### **I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание ДОУ Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования, в том числе адаптированной образовательной программы дошкольного образования, (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в ДОУ, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

(указать срок обучения)

1.4. Режим пребывания Воспитанника в ДОУ - с 07.30 до 18.00 часов, кроме выходных и праздничных дней.

1.5. Исполнитель реализует основную образовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

### **II. Взаимодействие Сторон**

#### **2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность по самостоятельно разработанной и утвержденной Исполнителем образовательной программе ДОУ, в том числе по адаптированной образовательной программе дошкольного образования, на основе примерной основной образовательной программы дошкольного образования.

2.1.2. Реализовывать образовательную программу дошкольного образования, в том числе адаптированную образовательную программу дошкольного образования, разработанную и утвержденную ДОУ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования с учётом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

Образовательная программа дошкольного образования, в том числе адаптированная образовательная программа дошкольного образования, направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

Освоение образовательной программы дошкольного образования, в том числе адаптированной образовательной программы дошкольного образования, не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

2.1.3. ДОУ может предоставлять Воспитаннику платные образовательные услуги и иные услуги за рамками образовательной деятельности) на условиях и в порядке, предусмотренных Уставом, Положением о порядке предоставления платных образовательных услуг и иных услуг, на основании договора, заключенного сторонами.

2.1.4. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги и иные услуги.

2.1.5. Осуществлять оздоровительные закаливающие мероприятия в соответствии с СанПиНом и оздоровительной программой ДОУ.

2.1.6. Осуществлять санитарно-гигиенические мероприятия в объеме, установленном для ДОУ в пределах имеющихся финансовых средств.

2.1.7. Вносить предложения по совершенствованию развития, воспитания и обучения Воспитанника в семье.

2.1.8. Оказывать консультативную и методическую помощь родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития Воспитанника, предусмотренных Уставом и лицензией ДОУ.

2.1.9. Не передавать Воспитанника Родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.10. Защищать права и достоинства Воспитанника, следить за соблюдением его прав Родителями (законными представителями) и родственниками других воспитанников, а также сотрудниками ДОУ.

2.1.11. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений Чкаловского района о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с Воспитанником со стороны Родителей (законных представителей).

2.1.12. На время карантина в группе, в летний период, в случае отсутствия воспитателя или помощника воспитателя по уважительной причине, переводить Воспитанника в другую группу или другую дошкольную образовательную организацию (на время ремонта в ДОУ).

2.1.13. В случае не укомплектования группы сотрудниками (воспитатель, младший воспитатель) в соответствии с СанПиН, администрация имеет право закрыть группу до укомплектования ее персоналом. По возможности, администрация ДОУ может распределить Воспитанника (при наличии мест) в другие возрастные группы с согласия Родителей (законных представителей).

2.1.14. Устанавливать режим работы и график посещения Воспитанником ДОУ – детский сад № 326 с **07.30 до 18.00 часов, кроме выходных и праздничных дней.**

2.1.15. В случае непосещения Воспитанником ДОУ производится перерасчет родительской платы.

## **2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Знакомиться с уставом ДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанностями Воспитанника и Заказчика.

2.2.2. Участвовать в образовательной деятельности ДОУ, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.3. Принимать участие в управлении ДОУ, в форме, определяемой Уставом. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальные органы управления, предусмотренные Уставом ДОУ.

2.2.4. По согласованию с администрацией ДОУ находиться с Воспитанником в группе в период его адаптации. Условия и время нахождения Родителя (законного представителя) с Воспитанником в ДОУ устанавливается ДОУ с учетом санитарно-гигиенических требований, правил по охране жизни и здоровья детей и образовательного процесса.

2.2.5. Участвовать в различных мероприятиях, проводимых ДОУ (детские праздники, конкурсы, выставки, открытые занятия). Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в ДОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Присутствовать на любых занятиях с Воспитанником в ДОУ (в том числе индивидуальных) по предварительной договоренности.

2.2.7. Заслушивать отчеты руководителя и педагогов о работе ДОУ.

2.2.8. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом **1** настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в ДОУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.9. Защищать права и достоинства своего ребенка и других воспитанников ДОУ, следить за соблюдением их прав со стороны других родителей (законных представителей) и сотрудников ДОУ.

2.2.10. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (медицинских, психологических, психолого-педагогической комиссии) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников.

2.2.11. Присутствовать на психолого педагогической комиссии при обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

2.2.12. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг и иных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.13. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных образовательных услуг в ДОУ и иных услуг.

2.2.14. На компенсацию родительской платы в размере, предусмотренном статьёй 65 Федерального закона 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в размере \_\_\_\_%. Компенсация осуществляется путем перечисления на счет в кредитной организации, указанный родителем (законным представителем) в заявлении о назначении компенсации.

2.2.15. Участвовать в ремонте групповых помещений, оснащении предметной развивающей среды в группе, благоустройстве участков.

2.2.16. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

### **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Исполнитель обязуется принять несовершеннолетнего Воспитанника \_\_\_\_\_ в ДОУ в группу № \_\_\_\_ с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

на обучение по образовательной программе дошкольного образования, предусмотренной пунктом 1.5. настоящего Договора, направленной на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.3.2. Осуществлять присмотр и уход за Воспитанником во время его пребывания в ДОУ.

2.3.3. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.4. Во время нахождения Воспитанника в ДОУ обеспечить:

- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие;
- проявлять уважение и защиту чести и достоинства Воспитанника;
- оберегать Воспитанника от всех форм физического и психологического насилия;
- развитие его творческих способностей и интересов.
- осуществление необходимой коррекции имеющихся отклонений в развитии Воспитанника в объеме, предусмотренном программами, реализуемыми ДОУ, Уставом и лицензией ДОУ;
- соблюдение режима дня.

2.3.5. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в ДОУ в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.6. Обеспечивать Воспитанника четырехразовым необходимым сбалансированным питанием, необходимым для его роста и развития по установленным нормам СанПиН в соответствии с режимом дня данной возрастной группы.

2.3.7. Организовывать деятельность Воспитанника в ДОУ в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями и содержанием образовательной программы.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Ознакомить родителей (законных представителей) Воспитанника с Уставом ДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса.

2.3.10. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом ДОУ, с лицензией на право ведения образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности

Воспитанников и Заказчика.

2.3.11. Сохранить место за Воспитанником в случае его болезни, объявления карантина и в иных случаях по письменному заявлению Заказчика.

2.3.12. В случае непосещения ребенком ДОО производить перерасчет родительской платы.

2.3.13. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 1 сентября каждого года.

2.3.14. Информировать Родителя (законного представителя) об изменении суммы родительской платы и стоимости содержания Воспитанника в ДОО.

2.3.15. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг и иных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.16. Уведомить Заказчика в десятидневный срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном настоящим Договором, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.17. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.18. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.19. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход Воспитанника в ДОО в соответствии с условиями настоящего договора п.3.1. и п. 3.4.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в ДОО и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять документы, необходимые для зачисления Воспитанника в ДОО, а также документы, необходимые для установления размера платы за присмотр и уход.

2.4.4. Выполнять Устав ДОО, условия настоящего договора.

2.4.5. Соблюдать режим работы ДОО с 07.30 до 18.00 часов, кроме выходных и праздничных дней.

2.4.6. Обеспечить посещение Воспитанником ДОО согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.8. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении места жительства, контактных телефонов, льгот по оплате за содержание Воспитанника в ДОО.

2.4.9. Информировать Исполнителя:

- об отсутствии Воспитанника в случае его болезни или по иным причинам;
- о дате выхода Воспитанника после его отсутствия не менее чем за один день до 12.00 часов.

2.4.10. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения ДОО Воспитанником в период заболевания.

2.4.11. После перенесенного Воспитанником заболевания предоставить справку с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также рекомендаций по индивидуальному режиму воспитанника.

2.4.12. Сообщать воспитателю или администрации ДОО в письменном виде, об отсутствии Воспитанника в ДОО по любым причинам.

2.4.13. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста.

2.4.14. Согласовать с воспитателем список лиц, имеющих право передавать и забирать Воспитанника из ДОО.

2.4.15. Информировать ДООУ о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера или прекращение выплаты компенсации в течение месяца с момента их наступления.

2.4.16. Приводить Воспитанника в ДООУ в опрятном виде, чистой одежде и обуви, соответствующей возрастным и индивидуальным особенностям Воспитанника, с учетом сезонных и погодных условий. Обеспечивать Воспитанника одеждой и обувью для проведения спортивных и оздоровительных мероприятий, музыкальных занятий, а также обеспечивать запасной (сменной) одеждой и обувью. Одежда и обувь Воспитанника должны обеспечивать ему возможность активно двигаться и в группе, и на улице, участвовать в режимных моментах.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанниками.**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет \_\_\_\_\_ рублей.

Документы, подтверждающие льготный порядок родительской платы за содержание Воспитанника в ДООУ, предоставляются Родителями (законными представителями). Оплата за период посещения Воспитанником ДООУ, не подтвержденный документами, производится в полном объеме.

3.2. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества ДООУ в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником

3.3. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга. В случае непосещения Воспитанником ДООУ производится перерасчет родительской платы.

3.4. Родительская плата ежемесячно производится родителями (законными представителями) Воспитанника согласно п.3.1. путем перечисления денежных средств на счет ДООУ в срок не позднее 10 числа текущего месяца на основании квитанции со штрих-кодом.

3.5. При изменении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, стороны заключают дополнительное соглашение к настоящему Договору.

### **IV. Основания изменения и расторжения договора.**

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением Воспитанника в случае:

4.4.1. Получения образования (завершением обучения).

4.4.2. Досрочно:

- по инициативе родителей (законных представителей) Воспитанника, в том числе в случае его перевода для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющего образовательную деятельность;

- по инициативе Исполнителя, в случае установления нарушения порядка приема в ДООУ, повлекшего незаконное зачисление Воспитанника к Исполнителю;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли Воспитанника или родителей (законных представителей) и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

4.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств родителей (законных представителей) перед Исполнителем.

4.6. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Исполнителя об отчислении Воспитанника.

4.7. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг или иных услуг, предусмотренных Уставом, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа Исполнителя об отчислении Воспитанника. Права и обязанности Воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Исполнителя, прекращаются с даты его отчисления от Исполнителя.

### **V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. В случае невнесения родительской платы более одного месяца, Исполнитель вправе письменно уведомить Заказчика о необходимости погашения задолженности в двухнедельный срок. При непогашении задолженности Заказчиком Учреждение также вправе обратиться в суд о взыскании задолженности.

#### **VI. Заключительные положения.**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

6.2. Настоящий договор об образовании составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6.3. При изменении условий договора об образовании, размере родительской платы стороны заключают дополнительное соглашение к настоящему договору об образовании.

6.4. Стороны обязуются своевременно, в письменной форме, уведомлять друг друга об изменении адресов, телефонов, банковских реквизитов. и иных существенных изменениях.

6.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.6. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.7. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.8. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

#### **VII. Адреса, реквизиты и подписи сторон.**

МАДОУ – детский сад № 326  
620073, г. Екатеринбург, ул. Крестинского 39-а  
, т. 2183508  
6674237906 КПП 667901001  
Департамент финансов Екатеринбурга  
р/с 40701.810.9.0000.3000001  
БИК 046577001  
Получатель платежа: МКУ «Центр  
бухгалтерского обеспечения МОУ  
Чкаловского района»  
Адрес: Чайковского, 89  
ИНН 6674180390  
ОАО «Банк Екатеринбург» г. Екатеринбург  
БИК 046577904  
Заведующая \_\_\_\_\_ И.А.Новикова

Родитель  
ФИО \_\_\_\_\_  
Адрес \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Паспортные \_\_\_\_\_ данные  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
телефон \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_

Отметка о получении 2-го экземпляра  
Заказчиком

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_.»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 376304230083447847618637456882370283188412430501

Владелец Новикова Ирина Анатольевна

Действителен с 19.04.2024 по 19.04.2025