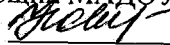


ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ - ДЕТСКИЙ САД № 326
МАДОУ - детский сад № 326

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МАДОУ № 326
протокол № 13
от «29» августа 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
заведующий МАДОУ № 326
 И.А. Новикова
приказ от «31» августа 2018 г. № 206

ПОЛОЖЕНИЕ
определяющее соотношение учебной и
другой педагогической работы
в пределах рабочей недели
с учетом специальности и квалификации
педагогических работников

Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения - детский сад № 326

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о соотношении учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели и учебного года педагогических работников (далее - Положение) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 326 (далее - МАДОУ) разработано в соответствии с: Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки РФ от 24.12.2010 г. № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы на ставку заработной платы) педагогических работников», приказом Минобрнауки РФ от 27.03.2006г. № 69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников образовательных учреждений», Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом МАДОУ и иных локальных актов МАДОУ, касающихся образовательной деятельности в МАДОУ.

1.2. Настоящее Положение регламентирует соотношение учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели и календарного года с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работников в МАДОУ.

1.3. Действие Положения распространяется только на штатных работников Учреждения, чьи должности относятся к педагогическим: инструктор по ФИЗО, воспитатели, музыкальный руководитель, педагог-психолог, учитель-логопед, работающих на условиях трудового договора.

1.4. Соотношение учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели и учебного года педагогических работников рассчитывается в соответствии с количеством ставок по данной должности в штатном расписании.

1.5. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, определяется правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами МАДОУ, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.6. МАДОУ самостоятельно в осуществлении образовательной деятельности, подборе, расстановке кадров, научной, финансовой и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Уставом МАДОУ.

2. Структура рабочего времени педагогических работников

2.1. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с воспитанниками, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная квалификационными характеристиками по должностям, трудовыми (должностными) обязанностями и

индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая работа, работа по ведению мониторинга. работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с воспитанниками.

2.2. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются их трудовыми договорами и должностными инструкциями.

2.3. Выполнение основных работ всеми категориями педагогических работников характеризуется наличием установленных норм содержания деятельности и норм времени на ее осуществление, установленных в должностных инструкциях МАДОУ, оплачивается из базовой части оплаты труда работников образовательной организации в качестве должностного оклада.

2.2. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

2.3. Педагогическим работникам в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда устанавливается:

36 часов в неделю: старшему воспитателю, воспитателям, педагогу-психологу;

30 часов в неделю – инструктору по ФизО ;

24 часа в неделю: музыкальному руководителю;

20 часов в неделю: учителю-логопеду

2.4. Продолжительность рабочего времени (норма педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю: не менее 30 часов в неделю воспитатель работает на группе, в течение 6 часов выполняет другую педагогическую нагрузку

2.5. Выполнение педагогической работы регулируется расписанием учебных занятий, составляемым с учетом педагогической целесообразности, соблюдения санитарно-гигиенических норм и рационального использования времени педагога, которое утверждается заведующим МАДОУ.

2.6. За педагогическую работу, выполняемую с согласия педагогических работников сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы, производится дополнительная оплата соответственно получаемой ставке заработной платы в одинарном размере.

2.7. Режим рабочего времени педагогических работников, которым не может быть обеспечена полная учебная нагрузка и гарантируется выплата ставки заработной платы в полном размере в случаях, предусмотренных приказом Министерства образования и науки РФ от 24.12.2010 г. № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов

педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников , определяется с учетом их догрузки до установленной нормы часов другой педагогической работой.

2.8. Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов между ними предусматривается с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН) , утвержденных в установленном порядке. Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий.

2.9. Должностной оклад, оплачиваемый из базовой части фонда оплаты труда, учитывает также другую педагогическую работу педагогического работника , требующую затрат рабочего времени, не конкретизированную по количеству часов, но вытекающую из его должностных обязанностей , Устава МАДОУ , Коллективного договора (при наличии), Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов МАДОУ:

2.9.1. Выполнение обязанностей, связанных со своевременным ведением документов планирования и диагностики достижения целей педагогической деятельности;

2.9.2. Организацию и проведение методической, диагностической и консультативной помощи воспитанникам и их родителям (законным представителям) , участие в родительских собраниях и иных организационных формах работы с воспитанниками и их родителями (законными представителями);

2.9.3. Время, затраченное на организацию и проведение оздоровительных , воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;

2.9.4. Выполнение обязанностей, связанных с участием в работе Педагогического совета, методического объединения и/или другого локального профессионального сообщества.

2.10. Другая часть педагогической работы, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей , предусмотренных Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка МАДОУ , тарифно-квалификационными (квалификационными) характеристиками , и регулируется графиками и планами работы. в т.ч. личными планами (циклограммами) педагогического работника, и включает:

- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогического , методического советов, с работой по проведению родительских собраний , консультаций , оздоровительных , воспитательных и других мероприятий , предусмотренных образовательной программой;

- организацию и проведение методической , диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) , семьям, обучающим детей на дому в соответствии с медицинским заключением;

- время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию детей, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей , а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;

- выполнение дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей , непосредственно связанных с образовательным процессом , с соответствующей дополнительной оплатой труда (работа с неблагополучными семьями воспитанников и др.).

Соотношение другой педагогической работы по отношению к учебной не должно быть больше 1:1 от норм рабочего времени педагога в пределах рабочей недели за ставку заработной платы.

2.11. При составлении графиков работы педагогических работников перерывы в рабочем времени, не связанные с отдыхом и приемом работниками пищи, не допускаются за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

2.12. Периоды времени, в течение которых МАДОУ осуществляет свою деятельность, свободные для педагогических работников, ведущих педагогическую работу, от проведения учебных занятий по расписанию, от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы, педагогический работник использует для повышения квалификации, самообразования, научно-методической деятельности, подготовки к занятиям т.п.

2.13. Периоды отмены образовательной деятельности для воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических и других работников МАДОУ. В такие периоды педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе на основании приказа по МАДОУ.

3. Определение учебной нагрузки педагогическим работникам

3.1. Объем учебной нагрузки педагогическим работникам устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в МАДОУ. Учебная нагрузка педагогического работника, оговариваемая в трудовом договоре, должна соответствовать требованиям законодательства РФ.

3.2. Объем нагрузки педагогических работников больше или меньше нормы часов за должностной оклад устанавливается только с их письменного согласия.

3.3. Преподавательская работа в том же МАДОУ для педагогических работников совместительством не считается.

3.4. Учебная нагрузка педагогических работников, находящихся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет либо ином отпуске, устанавливается при распределении ее на очередной учебный год на общих основаниях и передается на этот период для выполнения другими педагогическим работникам.

3.5. Тарификация педагогических работников производится 1 раз в год в сентябре текущего учебного года. При невыполнении по независящим от педагогического работника причинам объема установленной учебной нагрузки, уменьшение заработной платы не производится.

4. Основные обязанности педагогических работников в рабочее время

4.1. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме утвержденную рабочую программу;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира. формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

326) соблюдать Устав МАДОУ, правила внутреннего трудового распорядка.

12) педагогический работник организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

5. Распределение рабочего времени воспитателей

5.1.1. Воспитатель, исполняющий педагогическую работу в пределах рабочей недели на ставку заработной платы, выполняет должностные функции в первую и вторую половину дня через день.

Во время исполнения должностных обязанностей в первую половину дня он:

-осуществляет деятельность по графику проветривания, индивидуальную работу с воспитанниками в соответствии с календарным и перспективным планированием, работу с детьми, имеющими ограниченные возможности здоровья;

-организует и осуществляет утренний фильтр при приеме воспитанников в МАДОУ, проводит беседу с родителями (законными представителями) о состоянии здоровья воспитанников;

-предлагает дидактические и сюжетно-ролевые игры воспитанникам для совместной и самостоятельной деятельности;

-проводит утреннюю гимнастику с элементами дыхательной и артикуляционной Гимнастик, соблюдение маркировки полотенец при умывании,

-осуществляет воспитание культурно-гигиенических навыков во время приема пищи,

-организует учебную деятельность в соответствии с расписанием непосредственно образовательной деятельности, утвержденным заведующим МАДОУ;

-обеспечивает выход воспитанников на прогулку в строгом соответствии с режимом дня, утвержденном заведующим для данной возрастной группы;

-обеспечивает организацию и проведение игровой, познавательной, исследовательской, оздоровительной деятельности воспитанников на прогулке (все составляющие части прогулки). их безопасность;

-обеспечивает воспитание культурно-гигиенических навыков при приеме пищи воспитанниками в режиме дня, выдачу и доведение до воспитанников нормы 1,2,3 блюд, в младших группах докармливает;

-обеспечивает спокойный переход воспитанников к дневному сну и порядок в группе для передачи группы второму воспитателю. использует в спальне записи звуков природы, тихой релаксирующей музыки;

5.2 Во время работы во вторую половину дня воспитатель:

-осуществляет прием группы от первого воспитателя (при его наличии): количество детей, состояние их здоровья, успешность воспитанников в освоении программы, реализуемой в учреждении, результатах проведенной индивидуальной работы с воспитанниками, в том числе и с детьми, имеющими ограниченные возможности здоровья, организацию работы с родителями, состояние групповых помещений;

-обеспечивает условия для полноценного дневного сна воспитанников;

-во время сна детей осуществляет работу с документацией группы, подготовку к непосредственно образовательной деятельности во вторую половину дня или на следующий рабочий день, готовит атрибуты, демонстрационный и раздаточный материал к образовательной деятельности, готовит консультации для родителей;

-участвует в консультациях с администрацией и другими педагогами МАДОУ по плану взаимодействия:

-принимает участие в заседаниях педагогического совета МАДОУ, семинарах, педагогических часах и пр.;

-оформляет выставки детских работ с указанием темы работы, цели и даты проведения;

-готовит дидактические материалы для совершенствования предметно-развивающей среды группы и МАДОУ;

-обеспечивает выход воспитанников на вечернюю прогулку в соответствии с режимом дня;

-обеспечивает организацию и проведение игровой, познавательной, исследовательской, оздоровительной деятельности воспитанников на прогулке (все составляющие части прогулки), их безопасность;

-обеспечивает воспитание культурно-гигиенических навыков при приеме пищи воспитанниками в режиме дня. выдачу и доведение до воспитанников нормы блюд;

-организует консультативную работу с родителями по индивидуальному развитию ребенка, динамике его развития, организует просветительскую работу по привитию педагогической культуры родителям;

-обеспечивает индивидуальную работу с воспитанниками по всем направлениям деятельности, в соответствии с календарным планированием.

5.3. Режим работы воспитателя фиксируется в трудовом договоре, при изменении режима работы- в дополнительном соглашении к трудовому договору.

6. Выполнение дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей

6.1. На основе конкретной должностной инструкции работника МАДОУ определяются следующие дополнительные работы, направленные на достижение современного качества образования:

6.1.1. педагогическое сопровождение индивидуальных образовательных маршрутов и программ воспитанников:

6.1.2. реализация приоритетных направлений программы развития МАДОУ;

6.1.3. осуществление инновационной, опытно-экспериментальной деятельности ;

6.1.4. внедрение современных, в том числе информационных технологий в образовательную практику;

6.1.5. обеспечение индивидуализации и вариативности образовательного процесса в работе с детьми с ОВЗ.

6.2. Нормирование и учет дополнительных работ по реализации приоритетных направлений программы развития, а также осуществлению инновационной, опытно-экспериментальной деятельности в каждом конкретном случае определяется на основе приказа по МАДОУ на учебный год и конкретизируется в соответствующем разделе ежегодного плана работы.

6.3. Дополнительные работы по внедрению современных, в том числе информационных технологий в образовательную практику предполагают:

6.3.1. активное применение современных образовательных технологий в педагогической практике;

6.3.2. разработку и апробацию сетевых технологий организации обучения и воспитания;

6.3.3. эффективное использование интерактивного оборудования в учебном процессе.

6.4. Оплата дополнительных работ по внедрению современных, в том числе информационных технологий, производится после аттестации уровня профессиональной подготовки педагогического работника. Нормирование и учет дополнительных работ по внедрению современных, в том числе информационных технологий в образовательную практику осуществляет заведующий МАДОУ.

6.5. Дополнительные работы по обеспечению индивидуализации и вариативности образовательного процесса в работе с одаренными детьми нормируются в каждом конкретном случае в плане индивидуального сопровождения одаренного воспитанника. Учет этой работы также ведется заведующим МАДОУ.

7. Ответственность педагогических работников

7.1. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных пунктом 2 и 4 настоящего положения, учитывается при прохождении ими аттестации.