
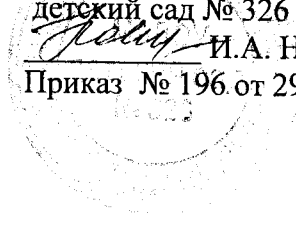


МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ - ДЕТСКИЙ САД № 326  
**МАДОУ- детский сад № 326**

ПРИНЯТО:  
на Педагогическом совете  
МАДОУ- детский сад № 326  
Протокол № 9 от 29.08.2016 г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Заведующий МАДОУ-  
детский сад № 326  
 И.А. Новикова  
Приказ № 196 от 29.08.2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ДОКУМЕНТАМИ,**  
**РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИМИ ОРГАНИЗАЦИЮ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО**  
**АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО**  
**УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 326**

Екатеринбург, 2016 г.

## **I. Общие положения**

- 1.1. Порядок ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации (далее – Порядок), разработан в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, (Приказ Минобрнауки России от 08.04.2014 г. № 293), Уставом и локальными нормативными актами МАДОУ детский сад № 326 (далее – МАДОУ).
- 1.2. Порядок принят на Педагогическом Совете Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения – детский сад № 326 (далее- МАДОУ), с учетом мнения Совета родителей МАДОУ.
- 1.3. Порядок вступает в силу с момента утверждения приказом заведующего МАДОУ.

## **II. Порядок ознакомления с документами**

- 2.1. Адрес местонахождения:
  - МАДОУ - детский сад № 326. Юридический и фактический адрес: 620073, Екатеринбург, ул. Крестинского 39-а;
  - оригиналы – кабинет заведующего;
  - копии, заверенные заведующим – методический кабинет;
  - скан – копии, размещенные на официальном сайте МАДОУ в сети «Интернет».
- 2.2. Родители (законные представители) воспитанников имеют право знакомиться с Уставом МАДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.
- 2.3. МАДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) воспитанника с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами воспитанников. Копии указанных документов и информация о документах размещаются на информационном стенде и официальном сайте МАДОУ в сети «Интернет».
- 2.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом МАДОУ фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.
- 2.5. МАДОУ размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://326.tvoyasadik.ru/>, информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.
- 2.6. Сканированные копии правоустанавливающих документов, а также отдельных локальных нормативных актов, затрагивающих интересы воспитанников, вывешиваются в помещении МАДОУ в общедоступном месте на информационных стендах.
- 2.7. МАДОУ размещает информацию о зачислении воспитанника в МАДОУ в трехдневный срок после издания на информационном стенде МАДОУ и на официальном сайте в сети Интернет.
- 2.8. В целях своевременного ознакомления участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МАДОУ:

- 1) информация о принятых локальных нормативных актах оглашается на собраниях родителей (законных представителей) воспитанников, работников МАДОУ, о чем делается отметка в протоколе собрания;
- 2) воспитатели проводят родительские собрания по вопросам ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МАДОУ;
- 3) заместитель заведующего по воспитательной и методической работе организует консультации с участниками образовательных отношений по вопросу применения локальных нормативных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в МАДОУ.

СОГЛАСОВАНО:  
С Советом родителей  
МАДОУ детский сад № 326  
Протокол № 5 от 28.08.2016 г.