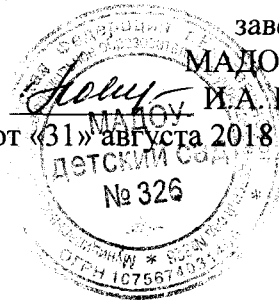


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ -
ДЕТСКИЙ САД № 326
МАДОУ - детский сад № 326**

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МАДОУ № 326
протокол № 13
от «29» августа 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
заведующий
МАДОУ № 326
И.А. Новикова
приказ от «31» августа 2018 г. № 206

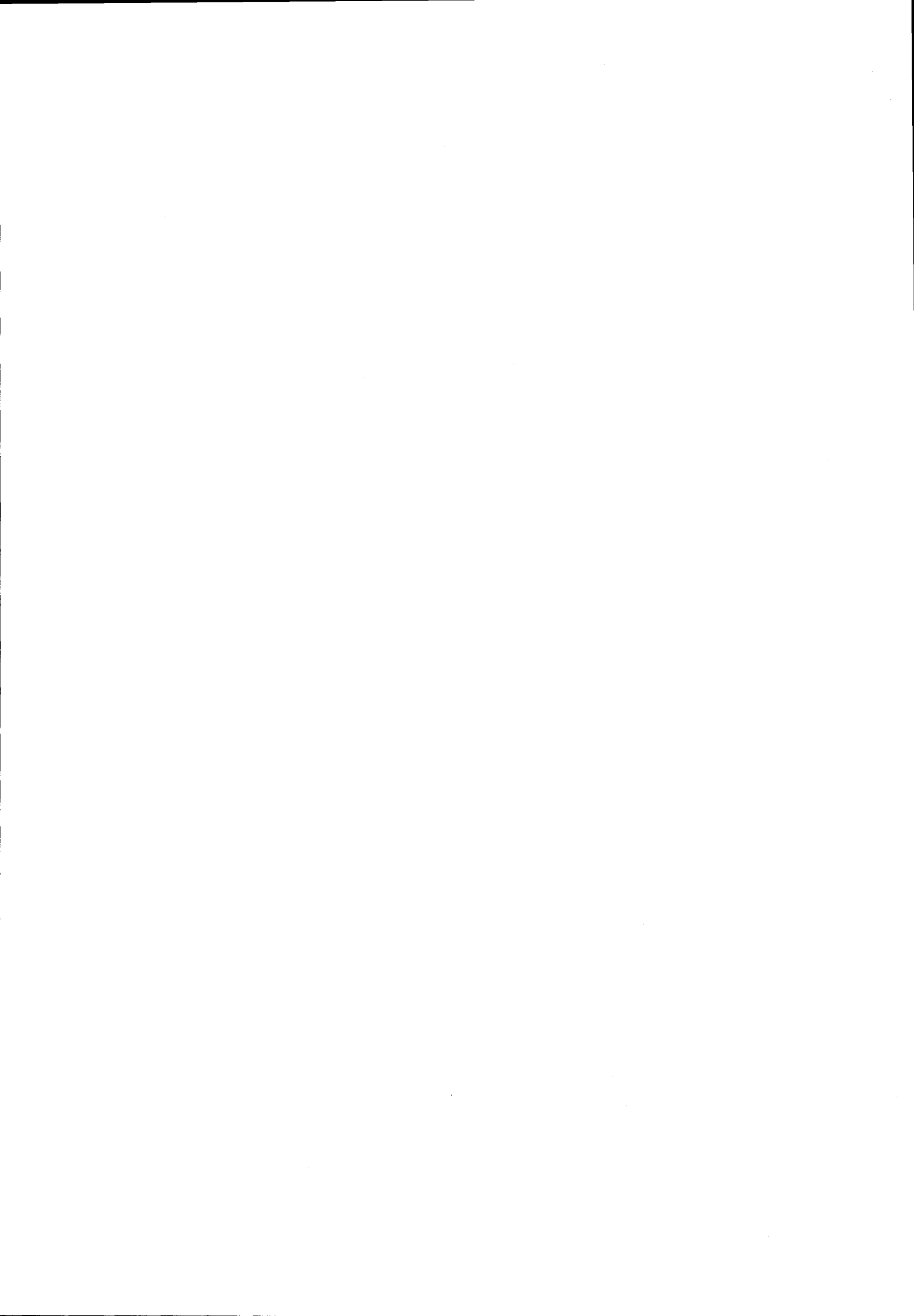


с учетом мнения Совета родителей
МАДОУ- детского сада № 326
Протокол № _326_ от 29.08.2018

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке посещения мероприятий, не предусмотренных
учебным планом Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения детский сад № 326**

Екатеринбург, 2018 г.



1. Общие положения

- 1.1. Положение о порядке посещения воспитанниками муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения - детский сад № 326 мероприятий, не предусмотренных учебным планом учреждения (далее Положение), разработано с целью регулирования организации мероприятий для воспитанников вне учебного плана муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 326 (далее – МАДОУ).
- 1.2. Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Устава МАДОУ.
- 1.3. Положение определяет порядок посещения воспитанниками мероприятий, проводимых в МАДОУ и не предусмотренных учебным планом, а также права, обязанности и ответственность посетителей указанных мероприятий.
- 1.4. Положение принято с учетом мнения Совета родителей, Педагогического совета МАДОУ.
- 1.5. Положение является обязательными для всех участников и посетителей мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, участник и посетитель подтверждают свое согласие с настоящими Положением. Положение размещается в общедоступном месте на информационном стенде МАДОУ и на официальном сайте МАДОУ в сети Интернет.
- 1.6. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом, относятся: интеллектуальные игры и тематические встречи, праздники, театральные постановки, выставки, конкурсы, спортивные соревнования, субботники, экскурсии и т. п.
- 1.7. Мероприятия, проводимые в МАДОУ и за его пределами, не предусмотренные учебным планом, организуются для развития социальной компетентности воспитанников, развития их творческого, познавательного интереса, а также с целью сохранения и укрепления здоровья.
- 1.8. На мероприятии обязательно присутствие педагогического состава группы, находящегося на мероприятии, и педагогических работников, назначенных соответствующим приказом заведующего МАДОУ.
- 1.9. Регламент проведения конкретного мероприятия утверждается соответствующим приказом заведующего МАДОУ, в котором указываются категории посетителей, допущенных к участию в мероприятии, программа мероприятия, время его начала и окончания, особые требования к проведению.

2. Права, обязанности и ответственность участников и посетителей мероприятия

2.1. Участниками и посетителями мероприятий могут быть:

- 1) воспитанники МАДОУ;
- 2) родители (законные представители) воспитанников;
- 3) лица, сопровождающие больных граждан, нуждающихся в посторонней помощи в соответствии с законодательством РФ, и участвующих либо присутствующих на мероприятии;
- 4) работники МАДОУ;
- 5) лица, приглашенные на мероприятие.

2.2. Приглашение на мероприятие подтверждается включением лица в список лиц, допущенных на мероприятие, утвержденный заведующим МАДОУ.

2.3 Родители (законные представители) воспитанников имеют право на выбор посещения мероприятий, которые проводятся в МАДОУ и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном настоящим Положением.

2.4. Администрация МАДОУ оставляет за собой право не допускать на мероприятие лиц, не участвующих в его проведении, не являющихся родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

2.5. Участие воспитанников в мероприятиях, организуемых органами местного самоуправления и органами исполнительной власти субъекта РФ, социальными партнерами МАДОУ, осуществляется на добровольной основе.

2.6. МАДОУ имеет право осуществлять отбор воспитанников для участия в районных, городских и региональных мероприятиях в соответствии с правилами их проведения, а также в соответствии с локальными актами МАДОУ .

2.7. Участники и посетители мероприятий имеют право:

- 1) проводить фото-, видеосъемку, аудиозапись мероприятия в случае, если это не мешает организации и проведению мероприятия, его участникам и посетителям;
- 2) пользоваться предметами с символикой, изображениями, надписями, сделанными в целях поддержки участников мероприятия, если такие предметы не носят оскорбительный характер и их использование не мешает организации и проведению мероприятия, его посетителям.

2.8. Участники и посетители обязаны:

- 1) поддерживать чистоту и порядок на мероприятии;
- 2) бережно относиться к зданию, сооружениям и имуществу МАДОУ;
- 3) выполнять требования лиц, ответственных за проведение мероприятия;

- 4) не пользоваться мобильным телефоном во время мероприятия, чтобы это не мешало организации и проведению мероприятия, его посетителям;
- 5) при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

2.9. Лица, ответственные за проведение мероприятия, назначаются приказом заведующего МАДОУ.

2.10. Лица, ответственные за проведение мероприятия, имеют право:

- 1) проверять при входе на территорию, где проводится мероприятие, наличие документа, удостоверяющего личность, документа, удостоверяющего родство (подтверждающего права законного представителя) с воспитанником МАДОУ; справки о необходимости сопровождения лица;
- 2) предупреждать о недопустимости нарушения Положения;
- 3) удалять участника мероприятия за нарушение Положения.

2.11. Лица, ответственные за проведение мероприятия, обязаны:

- 1) лично присутствовать на мероприятии;
- 2) обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
- 3) инструктировать участников о порядке проведения мероприятия и соблюдении требований безопасности при проведении массового мероприятия (*в случае возложения такой обязанности в соответствии с приказом заведующего*);
- 4) проверять готовность помещения и оборудования МАДОУ к проведению массового мероприятия, в т. ч. соблюдение требований пожарной безопасности;
- 5) осуществлять контроль за соблюдением посетителями мероприятия настоящих Положения;
- 6) обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

2.12. Участникам и посетителям запрещается:

2.12.1. Проносить на территорию, где проводится мероприятие, без письменного разрешения администрации МАДОУ:

- 1) громоздкие предметы длина, ширина и высота которых превышает 150 см, длинномерные предметы, длина которых превышает 220 см.;
- 2) огнестрельное оружие, колющие предметы без чехлов (упаковки);
- 3) легковоспламеняющиеся, взрывчатые, отравляющие, ядовитые вещества и предметы, в т. ч. газовые баллончики;
- 4) велосипеды и иные транспортные средства, кроме детских и инвалидных колясок;

5) животных и птиц.

2.12.2. На территории, где проводится мероприятие:

- 1) распивать пиво и напитки, изготавливаемые на его основе, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, потреблять наркотические средства или психотропные вещества, появляться в состоянии опьянения;
- 2) курить;
- 3) создавать ситуации, мешающие проведению мероприятия;
- 4) наносить надписи и расклеивать без письменного разрешения администрации МАДОУ объявления, плакаты и другую продукцию информационного или рекламного содержания;
- 5) использовать территорию, где проводится мероприятие, для занятий предпринимательской и иной деятельностью.
- 6) прослушивать аудиозаписи или аудиотрансляции без наушников;
- 7) находиться в пачкающей, зловонной одежде, с предметами, продуктами, которые могут испачкать других посетителей мероприятия;
- 8) засорять и загрязнять сооружения и оборудование МАДОУ;
- 9) наносить повреждения сооружениям и оборудованию МАДОУ;
- 10) препятствовать выполнению служебных обязанностей лицами, ответственными за проведение мероприятия, не выполнять их законные требования;
- 11) самовольно проникать в групповые помещения и на огражденную территорию МАДОУ;
- 12) находиться на территории и в помещениях, где проводится мероприятие, без разрешения лиц, ответственных за его проведение;
- 13) осуществлять агитационную деятельность, а также действия (бездействия) оскорбляющие посетителей, работников МАДОУ.

2.13. С целью предупреждения несчастных случаев и противоправных действий на мероприятии может осуществляться видеонаблюдение с видеозаписью.

2.14. Участники и посетители, нарушившие Положение, подлежат удалению с территории проведения мероприятия.

2.15. Участники и посетители, причинившие ущерб МАДОУ, компенсируют его, а также несут ответственность в случаях и порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3. Порядок посещения мероприятия

3.1. Вход для участников и посетителей на территорию, где проводится мероприятие,

открывается до его начала в соответствии с регламентом мероприятия с целью заблаговременного размещения участников и посетителей и совершения иных необходимых действий.

3.2. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.

3.3. Участники и посетители проходят на мероприятие по списку, утвержденному заведующим (заместителем заведующего), при предъявлении документа, удостоверяющего личность, документа, удостоверяющего родство (подтверждающего права законного представителя) с обучающимся МАДОУ; справки о необходимости сопровождения лица.

3.4. Вход лиц, не включенных в список, возможен на основании распоряжения заведующего, ответственного за проведение мероприятия, иного ответственного за проведение мероприятия лица.

3.5. Регламентом мероприятия могут быть установлены требования к внешнему виду и обуви участников и посетителей мероприятия.

3.6. Мероприятия, предлагаемые для посещения воспитанников, не предусмотренные учебным планом, планируются заместителем заведующего совместно с социальными институтами - с учреждениями культуры, образования, здравоохранения и др., в соответствии с договорами, заключенными между данными учреждениями и дошкольным образовательным учреждением.

3.7. В целях изучения запроса родителей (законных представителей) заместитель заведующего совместно с воспитателями групп организует мониторинг востребованности предложенных мероприятий.

3.8. Информация об изменениях в режиме дня воспитанников в связи с проведением мероприятия размещается на доске объявлений в МАДОУ и каждой возрастной группы не менее, чем за календарную неделю до даты проведения мероприятия.

3.9. Мероприятия могут проводиться как в учреждении, так и за его пределами. На мероприятии обязательно присутствие воспитателей, чьи группы принимают в нём участие.

4. Обеспечение безопасности воспитанников при посещении мероприятий за пределами учреждения

4.1. При организации мероприятий с выездом воспитанников за пределы МАДОУ воспитатель составляет список воспитанников, выезжающих на посещение мероприятия, с указанием сопровождающих воспитанников лиц из числа работников учреждения, родительской общественности и предоставляет их руководителю учреждения за 1 день до планируемого выезда воспитанников.

4.2. Заведующий МАДОУ издает приказ в связи с выездом воспитанников за пределы МАДОУ, в котором назначаются ответственные воспитатели (фамилия, имя, отчество), сопровождающие (фамилия, имя, отчество), список воспитанников (фамилия, имя, номер группы).

4.3. Ответственный за охрану труда в МАДОУ организует и проводит внеплановый инструктаж с воспитателями группы, выезжающими с воспитанниками за пределы МАДОУ, по обеспечению охраны жизни и здоровья воспитанников на период выезда, под роспись в журнале инструктажей.

4.4. Воспитатели, выезжающие с воспитанниками за пределы МАДОУ, информируют заведующего по прибытию на место проведения мероприятия и по выезду в МАДОУ.

4.5. Ответственные на период выезда воспитанников учреждения за пределы МАДОУ несут ответственность за жизнь и здоровье детей в соответствии с законодательством РФ и нормативными локальными актами МАДОУ.