

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ-ДЕТСКИЙ САД № 326  
МАДОУ- детский сад № 326**

**ПРИНЯТО:**

на Общем собрании работников  
МАДОУ- детский сад № 326  
Протокол № 4 от 31.08. 2021 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующий МАДОУ-  
детский сад № 326

И.А. Новикова

Приказ № 214 от 31.08.2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ - ДЕТСКОГО САДА № 326**

Екатеринбург, 2021 г.

**I. Общие положения**

## **I. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения - детского сада № 326 (далее-МАДОУ) (далее – Положение) разработано в соответствии с:
  - Конституцией Российской Федерации;
  - Трудовым кодексом Российской Федерации;
  - Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 30 августа 2013 .№ 1014
  - Уставом МАДОУ и локальными актами.
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность Общего собрания работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 326 (далее – Общее собрание работников), являющегося одним из органов самоуправления муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 326 (далее – МАДОУ).
- 1.3. Общее собрание работников объединяет всех работников, осуществляющих свою деятельность на основе трудового договора в данном МАДОУ и является коллегиальным органом самоуправления МАДОУ, обеспечивающим государственно-общественный характер управления.
- 1.4. Общее собрание работников представляет полномочия трудового коллектива. Трудовой коллектив составляют все работники МАДОУ.
- 1.5. Деятельность Общего собрания работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования и труда, Уставом МАДОУ и настоящим Положением.
- 1.6. Решения общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий и не противоречащие законодательству РФ, Уставу МАДОУ, обязательны для исполнения администрацией и всеми работниками МАДОУ.
- 1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием, принимаются на его заседании и утверждаются заведующим.
- 1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует с момента его утверждения до принятия нового.

## **II. Основные цели и задачи Общего собрания работников.**

- 2.1. Общее собрание работников создается и действует в целях принятия решений, относящихся к общим вопросам деятельности МАДОУ.
- 2.2. Основные задачи Общего собрания работников:
  - содействовать расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов;
  - способствовать развитию управленческих начал и инициативы трудового коллектива;
  - реализовывать право на самостоятельность учреждения в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности и решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ.

## **III. Компетенция Общего собрания работников**

- 3.1. К компетенции Общего собрания работников относится:
  - принятие Устава, изменений (дополнений) к нему, новой редакции;
  - согласование правил внутреннего трудового распорядка;

- принятие решения о заключении Коллективного договора;
- выдвижение коллективных требований работников МАДОУ.

#### **IV. Права Общего собрания работников**

- 4.1. Общее собрание работников имеет право:
- участвовать в управлении МАДОУ;
  - выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- 4.2. Каждый работник имеет право:
- потребовать обсуждения Общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности МАДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети всех присутствующих;
  - высказать свое мотивированное мнение, при несогласии с решением Общего собрания работников, которое должно быть занесено в протокол;
  - вносить предложения по совершенствованию работы органов самоуправления.

#### **V. Организация деятельности Общего собрания работников**

- 5.1. Собрание созывается заведующим МАДОУ по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
- 5.2. В необходимых случаях на заседании Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления, родителей (законных представителей) воспитанников МАДОУ. Лица, приглашенные на заседание общего собрания, пользуются правом совещательного голоса.
- 5.3. Заседание Общего собрания работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников МАДОУ.
- 5.4. Общее собрание работников избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря сроком на один год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.
- 5.5. Председатель общего собрания работников:
- организует деятельность общего собрания;
  - информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения; в экстренных случаях не менее чем за 3 дня;
  - организует подготовку и проведение заседаний общего собрания;
  - определяет повестку дня общего собрания;
  - контролирует выполнение решений общего собрания.
- 5.6. Решение Общего собрания работников принимается открытым голосованием большинства работников, присутствующих на заседании.
- 5.7. Решение Общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих (50% + 1 голос). При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания работников.
- 5.8. Организацию выполнения решений Общего собрания работников осуществляет заведующий МАДОУ и ответственные лица, указанные в решении.
- 5.9. Решения общего собрания работников, утвержденные приказом заведующего МАДОУ и не противоречащие данному Положению, являются обязательными для исполнения каждым работником МАДОУ.
- 5.10. Заведующий МАДОУ в случае несогласия с решением общего собрания работников, приостанавливает выполнения решения, извещает об этом Учредителя, представители которого в 3-х дневный срок обязаны рассмотреть такое заявление

при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства работников и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

#### **VI. Взаимосвязь общего собрания с другими органами самоуправления**

- 6.1. Общее собрание работников организует взаимодействие с Педагогическим Советом, Советом родителей, Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений:
- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического Совета, Совета родителей, Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
  - представление на ознакомление Педагогическому Совету, Совету родителей, Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений материалов, разработанных на заседании Общего собрания работников;
  - внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседании Педагогического Совета, Совета родителей, Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в пределах компетенции Общего собрания работников.

#### **VII. Ответственность Общего собрания работников**

- 7.1. Общее собрание работников несет ответственность за:
- соответствие принятых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам органов местного самоуправления, Уставу МАДОУ, настоящему Положению;
  - за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
  - организацию выполнения принятых решений.

#### **VIII. Делопроизводство Общего собрания работников**

- 8.1. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом.
- 8.2. В книге протоколов фиксируются:
- дата проведения;
  - количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
  - приглашенные (ФИО, должность);
  - повестка дня;
  - ход обсуждения вопросов;
  - предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
  - решение.
- 9.1. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников.
- 9.2. Книга протоколов Общего собрания работников нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МАДОУ.
- 9.3. Протокол Общего собрания работников может быть оформлен в печатном виде. Каждый протокол должен быть постранично пронумерован, прошит, скреплен подписью и печатью заведующего.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575772

Владелец Новикова Ирина Анатольевна

Действителен с 25.02.2021 по 25.02.2022