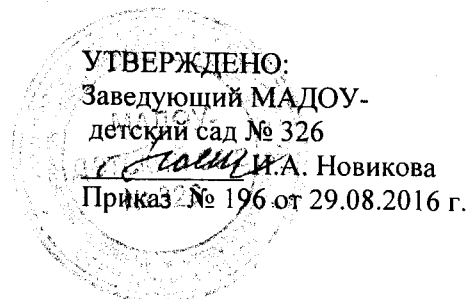


МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ - ДЕТСКИЙ САД № 326  
МАДОУ - детский сад № 326

ПРИНЯТО:  
на Педагогическом совете  
МАДОУ- детский сад № 326  
Протокол № 9 от 29.08.2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД № 326**

СОГЛАСОВАНО:  
С Советом родителей  
МАДОУ детский сад № 326  
Протокол № 5 от 28.08.2016 г.

Екатеринбург, 2016 г.

## **I. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение о Совете родителей муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения - детского сада № 326 (далее – Положение) разработано в соответствии с:
  - Конвенцией ООН о правах ребенка;
  - Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Семейным кодексом Российской Федерации;
  - Уставом МАДОУ;
  - договором об образовании между МАДОУ и родителями (законными представителями).
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета родителей, являющегося одним из органов самоуправления муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения - детского сада № 326 (далее – МАДОУ).
- 1.3. Совет родителей – постоянно действующий коллегиальный орган управления МАДОУ, действующий в целях учета мнения воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления МАДОУ и при принятии МАДОУ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.
- 1.4. Совет родителей создается по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников МАДОУ.
- 1.5. Координацию деятельности Совета родителей осуществляет заместитель заведующего по воспитательной и методической работе.
- 1.6. Решения Совета родителей рассматриваются на Педагогическом Совете, Общем собрании работников МАДОУ, при необходимости.
- 1.7. Решения Совета родителей являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях, реализации которых издается приказ по МАДОУ.
- 1.8. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно до замены его новым.
- 1.9. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим Советом и/или Советом родителей, принимаются на его заседании и утверждаются приказом заведующего.

## **II. Основные цели и задачи деятельности Совета родителей**

- 2.1. Цель деятельности Совета родителей – обеспечение единых подходов к конструктивному сотрудничеству МАДОУ и родителей, направленных на совершенствование и развитие учреждения, формирование положительного имиджа, рейтинга, а также учет мнения родителей (законных представителей) по вопросам управления детским садом, принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права, законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей).
- 2.2. Основными задачами Совета родителей являются:
  - обсуждение локальных нормативных актов, нормативно-правовых документов, регулирующих сотрудничество МАДОУ и родительской общественности;
  - мониторинг деятельности МАДОУ по организации работы с родителями (законными представителями);
  - защита прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей);
  - рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МАДОУ;
  - обсуждение и утверждение дополнительных платных образовательных услуг;

- оказание посильной помощи в материально – техническом оснащении МАДОУ;
- содействие администрации МАДОУ в совершенствовании условий для реализации деятельности МАДОУ, охраны жизни и здоровья детей;
- заслушивание отчетов заведующего МАДОУ, педагогов и других работников МАДОУ по работе с семьей, о создании условий в учреждении для реализации программы развития и образовательных программ;
- осуществление работы с родителями (законными представителями), направленной на соблюдение договора об образовании: права, обязанности МАДОУ и родителей (законных представителей), границы ответственности сторон.

### **III. Компетенция Совета родителей**

- 3.1. К компетенции Совета родителей относится:
- 3.1.1. получение информации о выполнении бюджетного финансирования МАДОУ и расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности;
  - 3.1.2. обращение к заведующему МАДОУ о введении платных образовательных и иных услуг;
  - 3.1.3. выступление с предложениями о совершенствовании образовательного процесса;
  - 3.1.4. обеспечение защиты законных прав и интересов воспитанников, охраны их жизни и здоровья;
  - 3.1.5. обеспечение взаимодействия администрации МАДОУ, педагогических работников и родителей (законных представителей) воспитанников;
  - 3.1.6. содействие совершенствованию условий для образовательной деятельности и свободного развития творческой личности воспитанников, внесение на рассмотрение заведующего и Педагогического совета предложений по совершенствованию образовательного процесса и организации досуга воспитанников;
  - 3.1.7. выступление в качестве посредника между педагогами, родителями (законными представителями), заведующим МАДОУ в конфликтных ситуациях;
  - 3.1.8. участие в обсуждении локальных актов МАДОУ, касающихся прав и законных интересов детей;
  - 3.1.9. контроль за расходованием средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;
  - 3.1.10. внесение заведующему МАДОУ предложений по организации работы педагогического и учебно-вспомогательного персонала МАДОУ.

### **IV. Состав Совета родителей**

- 4.1. В состав Совета родителей входят родители (законные представители) воспитанников МАДОУ, разделяющие уставные цели МАДОУ и готовые личными усилиями содействовать их достижению.
- 4.2. Члены Совета родителей выбираются голосованием на общем родительском собрании. Членство в Совете родителей является добровольным.
- 4.3. В состав Совета родителей также входит заведующий МАДОУ и председатель выборного профсоюзного органа (при его наличии). Заведующий МАДОУ может быть членом Совета родителей по должности от работников.
- 4.4. Осуществление членами Совета родителей своих функций происходит на безвозмездной и добровольной основе.

### **V. Права и ответственность Совета родителей**

- 5.1. Совет родителей имеет право:
  - принимать участие в управлении МАДОУ как орган самоуправления;
  - требовать у заведующего выполнения его решений;

- вносить предложения администрации МАДОУ, органам самоуправления по вопросам, касающимся сотрудничества МАДОУ и семьи, получать информацию о результатах ее рассмотрения;
  - получать информацию о выполнении бюджетного финансирования МАДОУ и расходовании внебюджетных средств;
  - выступать с предложениями о совершенствовании образовательного процесса;
  - обеспечивать защиту законных прав и интересов воспитанников, охрану их жизни и здоровья;
  - обеспечивать взаимодействия администрации МАДОУ, педагогических работников и родителей (законных представителей) воспитанников;
  - содействовать совершенствованию условий для образовательного процесса и свободного развития творческой личности воспитанников, вносить на рассмотрение заведующего и Педагогического Совета предложений по совершенствованию образовательного процесса и организации досуга воспитанников;
  - выносить общественное порицание родителям, не выполнявшим договор об образовании;
  - присутствовать на заседаниях Педагогического Совета, общего собрания работников МАДОУ, в рамках своей компетенции;
  - информировать о результатах своей деятельности, в том числе в сети «Интернет»;
  - способствовать привлечению внебюджетных и спонсорских средств, для финансово-экономического совершенствования деятельности МАДОУ, в рамках своей компетенции, действующего законодательства РФ.
- 5.2. Каждый член Совета родителей при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.
- 5.3. Совет родителей не вправе вмешиваться в исполнительно – распорядительную деятельность заведующего МАДОУ.
- 5.4. Совет родителей ответственен за:
- выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
  - выполнение плана работы;
  - соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детей;
  - принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений;
  - выполнение решений, рекомендаций Совета родителей;
  - реализацию деятельности МАДОУ, направленную на сотрудничество с родителями (законными представителями) в рамках своей компетенции;
  - бездействие отдельных представителей Совета родителей или всего Совета.

## **VI. Организация деятельности Совета родителей**

- 6.1. Совет родителей выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год. Председатель и секретарь Совета родителей работают на общественных началах.
- 6.2. Председатель Совета родителей:
- организует деятельность Совета родителей МАДОУ;
  - информирует членов Совета родителей МАДОУ о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения, в экстренных случаях не менее чем за 3 дня;
  - организует подготовку и проведение заседаний Совета родителей МАДОУ;
  - определяет повестку дня Совета родителей МАДОУ;
  - контролирует выполнение решений Совета родителей МАДОУ;

- взаимодействует с заведующим МАДОУ по вопросам самоуправления, развития учреждения, укрепления материально-технической базы, создания условий, охраны жизни и здоровья детей.
- 6.3. Совет родителей работает по плану, составляющего часть годового плана работы МАДОУ.
- 6.4. Заседания Совета родителей созывается не реже одного раза в полугодие.
- 6.5. Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.
- 6.6. Решение Совета родителей принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета родителей.
- 6.7. Организацию выполнения решений осуществляет председатель Совета родителей вместе с заведующим МАДОУ и старшим воспитателем.
- 6.8. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета родителей. Результаты выполнения решений докладываются на следующем заседании Совета родителей.
- 6.9. При необходимости, на заседании совета могут присутствовать педагогические и медицинские работники, представители общественных организаций, родительской общественности, представители органов управления образованием. Необходимость их присутствия определяет председатель Совета родителей. Приглашенные на заседание совета пользуются правом совещательного голоса.

#### **VII. Взаимодействие Совета родителей с другими органами самоуправления**

- 7.1. Совет родителей организует взаимодействие с - Общим собранием работников МАДОУ, Педагогическим Советом, Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений:
  - через участие представителей Совета родителей в заседании Общего собрания работников МАДОУ, Педагогического Совета, Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
  - представление на ознакомление Общему собранию работников МАДОУ, Педагогическому Совету, Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений материалов, разработанных на заседании Совета родителей;
  - внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников МАДОУ, Педагогического Совета, Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

#### **VIII. Делопроизводство Совета родителей**

- 8.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом.
- 8.2. В книге протоколов фиксируются:
  - дата проведения заседания;
  - количественное присутствие (отсутствие) членов Совета родителей;
  - приглашенные (ФИО, должность);
  - повестка дня;
  - ход обсуждения вопросов, вынесенных на Совет родителей;
  - предложения, рекомендации и замечания членов Совета родителей и приглашенных лиц;
  - решение.
- 8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.
- 8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

- 8.5. Книга протоколов Совета родителей нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МАДОУ.
- 8.6. Протокол Совета родителей может быть оформлен в печатном виде. Каждый протокол должен быть постранично пронумерован, прошит, скреплен подписью и печатью заведующего.
- 8.7. Прошитые протоколы Совета родителей подшиваются в соответствующую папку. По итогам учебного года все брошюруются в дело (не более 250 листов) в соответствии с правилами делопроизводства и хранятся в МАДОУ в соответствии со сроками хранения.
- 8.8. Книга протоколов и/или папка протоколов Совета родителей входит в номенклатуру дел, хранится в делах МАДОУ в соответствии со сроками хранения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).
- 8.9. Секретарь Совета родителей несет ответственность за организацию и культуру делопроизводства совета.